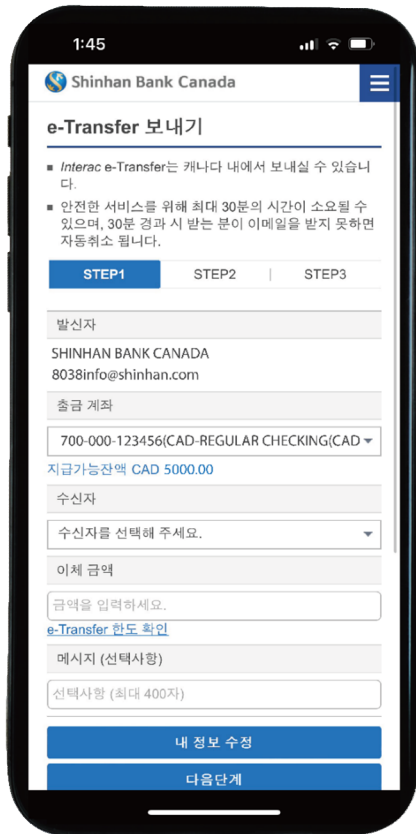


E-Transfer 보내는 방법



Step 1.

온라인 또는 모바일 뱅킹에 로그인합니다.
메인 메뉴에서 **송금 > INTERAC e-Transfer > e-Transfer 보내기**

Step 2.

출금할 **계좌**를 선택하세요.

Step 3.

기존 목록에서 수신자를 선택하거나 목록에서 **'직접 입력'**을 선택하여 새 연락처를 추가합니다.

(참고 : 수취인은 이 서비스를 지원하는 캐나다 금융 기관에서 온라인 또는 모바일 뱅킹에 액세스가 가능해야 합니다.)

이름, 이메일 주소, e-Transfer 질문 및 답변을 입력합니다.

(참고 : 질문과 답변은 수취인 이외에는 알려지지 않아야 합니다. 추측하기 쉽지 않아야 하며, 본인과 수신자만 정확하게 답변 할 수 있어야 합니다.)

그런 다음 **'수신자 정보 확인'** 버튼을 클릭합니다.

Step 4.

이체 금액 입력칸에 **이체하려는 금액**을 입력합니다.

(참고 : *Interac e-Transfer* 를 통해 이체할 수 있는 일간, 주간, 월간 최대 한도가 있습니다. 자세한 내용은 **'e-Transfer 한도 확인'**을 클릭하십시오.)

Step 5.

모든 정보를 입력했으면 **'다음단계'**를 클릭하세요.

(참고 : 휴대폰 번호와 메세지 입력은 선택사항입니다.)

Step 6.

입력한 모든 정보가 정확한지 확인한후 정보를 수정해야한다면 **'이전단계'**를 클릭하고, e-Transfer를 보내려면 **'확인'**을 눌러주세요.

수신자는 이메일 또는 문자 메시지로 알림을 받게 되며 알림을 받기 까지 약 30분 정도 소요될 수 있습니다.

연락처 추가



Step 1.

온라인 또는 모바일 뱅킹에 로그인합니다.
메인 메뉴에서 **송금 > INTERAC e-Transfer > 연락처 목록 관리**

Step 2.

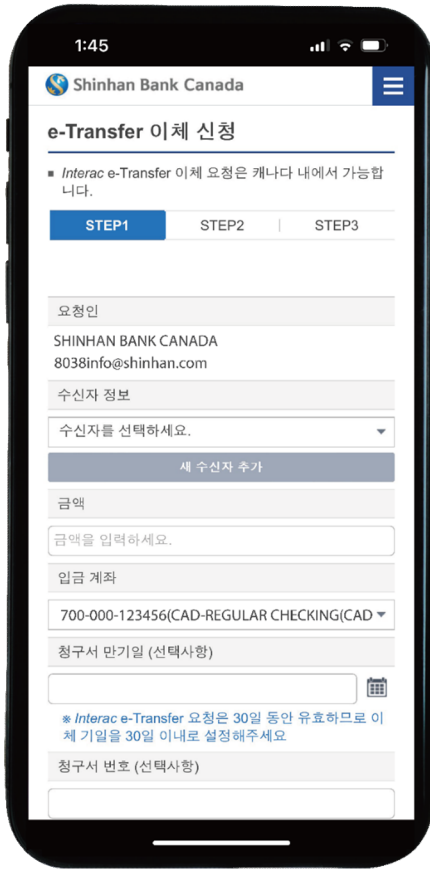
‘**연락처 추가**’를 클릭한 후 이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호 (선택사항),
Interac e-Transfer 질문 및 답변과 같은 받는 사람의 정보를 입력합니다.

Step 3.

정보를 모두 확인한 후 ‘**등록**’을 클릭합니다.

이 등록된 연락처에 이체하거나 금액을 요청할 수 있습니다.

e-Transfer 이체 요청



Step 1.

온라인 또는 모바일 뱅킹에 로그인합니다.
메인 메뉴에서 **송금 > INTERAC e-Transfer > e-Transfer 이체 요청**

Step 2.

기존 목록에서 수신자를 선택하거나 목록에서 **'직접 입력'**을 선택하여 새 연락처를 추가합니다.

(참고 : '수신자'는 귀하가 돈을 요청하는 사람입니다.)

Step 3.

금액 입력칸에 **이체 요청하려는 금액**을 입력합니다.

Step 4.

입금 계좌 목록에서 돈이 입금 될 **계정**을 선택합니다.

추가적으로 수신자에게 **청구서 만기일, 청구서 번호 및 메시지**를 남길 수 있습니다 (보안상 개인 정보는 생략해주세요).

모두 입력한 후 **'다음단계'**를 클릭합니다.

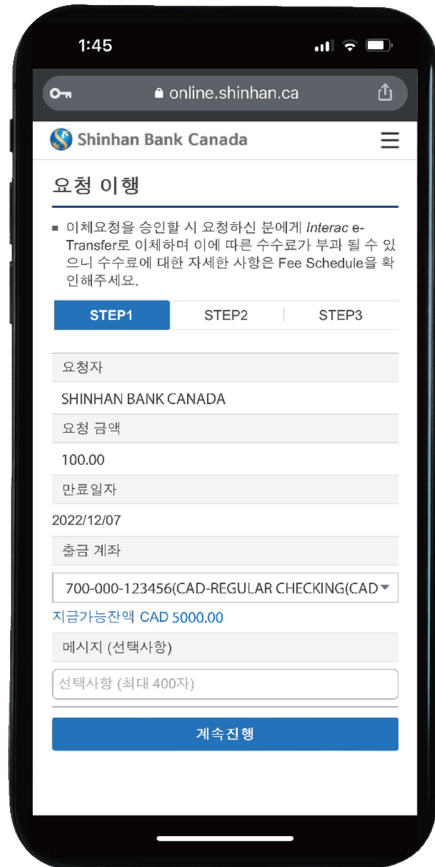
Step 5.

입력한 모든 **정보가 정확한지 확인**한 후 e-Transfer 이체 요청을 보내려면 **'확인'**을 눌러주세요.

수신자는 이메일 또는 문자 메시지로 알림을 받게 되며 알림을 받기 까지 약 30분 정도 소요될 수 있습니다.

수신자가 귀하의 요청을 수락하면 자금이 자동으로 선택한 계정에 입금됩니다.

e-Transfer 요청 이행



Step 1.

e-Transfer 요청을 받은 이메일을 찾아 열어줍니다.

Step 2.

Shinhan Bank Canada 로고를 선택하고 계정에 로그인합니다.

요청을 거부하려면 'Decline Request' 버튼을 클릭하세요.

Step 3.

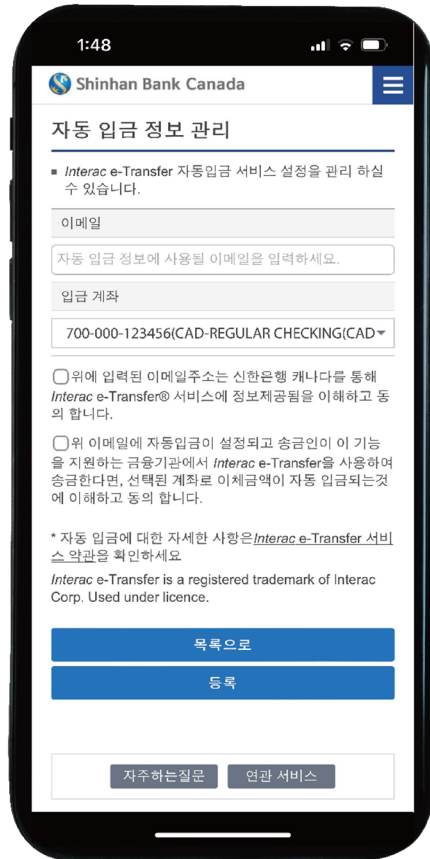
요청 정보를 모두 검토후 '계속진행' 버튼을 클릭합니다.

Step 4.

요청 정보를 마지막으로 검토 후 '확인' 버튼을 누릅니다.

확인버튼을 누름과 동시에 자금이 이체되며 거래를 취소할 수 없습니다.

자동 입금 설정



Step 1.

온라인 또는 모바일 뱅킹에 로그인합니다.
메인 메뉴에서 송금 > INTERAC e-Transfer > 자동 입금 정보 관리

Step 2.

‘자동 입금 이메일 추가’ 버튼을 눌러주세요.

Step 3.

사용할 이메일 주소를 입력하고 예금계좌를 선택합니다.

(참고 : 한개의 이메일 주소 또는 휴대폰 번호를 두개 이상의 자동입금 계정으로 등록할 수 없습니다.)

Step 4.

예금 계좌 리스트에서 계좌를 선택합니다. 설정이 완료되면 이체시 자금이 자동으로 계정으로 입금됩니다.

Step 5.

정보를 확인하고 자동입금에 관련된 조건들을 확인하세요.

확인 후 하단의 ‘등록’ 버튼을 클릭합니다.

자동입금 계좌는 최대 5개까지 등록할 수 있습니다.

Step 6.

Interac에서 자동입금 설정이 거의 완료되었다는 이메일을 받게됩니다.

24시간 이내에 인증메일을 열어 ‘Complete Registration’ 버튼을 눌러주면 설정이 완료됩니다.